

**Порядок
записи на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и
первичную специализированную медико-санитарную помощь в
амбулаторных условиях ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок записи на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ» (далее - Порядок) разработан в целях повышения доступности и качества медицинской помощи.

1.2. Настоящий порядок определяет правила записи на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ».

1.3. Записаться на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ» могут только прикрепленные на медицинское обслуживание к учреждению граждане имеющие:

- полис обязательного медицинского страхования в форме бумажного бланка или пластиковой карты с электронным носителем;
- временное свидетельство, выданной страховой медицинской организацией, подтверждающее оформление полиса единого образца;
- универсальные электронные карты.

1.4. Прикрепление на медицинское обслуживание к ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ» (далее – Учреждение) осуществляется на основании письменного заявления на имя главного врача, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2012 г. № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», от 21.12.2012 г. № 1342н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

1.5. Запись на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ» осуществляется посредством:

- личного (или через законного представителя) обращения в регистратуру Учреждения;
- обращения по телефону регистратуры Учреждения;
- использования электронных терминалов («Инфоматы»);
- электронной записи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием регионального портала или Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг;

- записи врачом в Комплексной медицинской информационной системе (далее – КМИС);

- записи на консультативный прием в другую медицинскую организацию по направлению врача Учреждения.

1.6. Запись на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, осуществляется:

- для участковых врачей – на месяц вперед от текущего дня (добавление расписания ведется еженедельно);

- для узких специалистов – на две недели вперед от текущего дня (добавление расписания еженедельно).

1.7. Запись на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, через регистратуру Учреждения и по телефону регистратуры обеспечивает внеочередную запись на прием граждан относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к льготным категориям.

2. Запись на прием к врачу при обращении в регистратуру

2.1. При обращении пациента в регистратуру Учреждения лично запись на прием осуществляет медицинский регистратор посредством программного комплекса КМИС.

2.2. При обращении в регистратуру Учреждения пациент лично (или через законного представителя) обязан предъявить:

- документ, удостоверяющий личность;

- полис обязательного медицинского страхования или документ его заменяющий;

- направление к специалисту Учреждения (при обращении к врачам кроме врачей-терапевтов участковых, врачей общей практики, участковых врачей-педиатров).

2.3. В регистратуре Учреждения при первом и последующих обращениях пациента заводится (или уже заведена) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у. Утв. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»), в которую вносятся:

- ФИО пациента;

- пол пациента;

- число, месяц, год рождения пациента;

- адрес по месту регистрации пациента;

- серия и номер страхового медицинского полиса или документа его заменяющего.

Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях - это юридический документ, который является собственностью Учреждения и должен храниться в регистратуре.

Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Учреждения без согласования с руководством.

2.4. В случаях замены полиса обязательного медицинского страхования или страховой медицинской организации, прикрепления пациента к другой медицинской организации или к другому врачебному участку, изменение статуса пациента (смена ФИО, адреса регистрации, региональной или федеральной льготы, установление или снятие инвалидности и т. д.) медицинский регистратор вправе запросить страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (далее – СНИЛС) для уточнения данных пациента в КМИС.

2.5. Запись на прием к участковому врачу осуществляется в КМИС в день обращения пациента или в любое удобное ему время в установленный период записи к врачу.

2.6. Разрешается направление пациента к другому участковому врачу, при отсутствии своего участкового врача или неукomплектованности врачебного участка.

Направление пациента к другому участковому врачу осуществляется только с согласия пациента.

2.7. Запись пациентов, находящихся на диспансерном учете, а также на лечении (по листу временной нетрудоспособности) у профильных специалистов, к врачам узкой специальности напрямую без посещения участкового врача возможна при наличии записи в амбулаторной карте пациента и КМИС о необходимости посещения данного специалиста в установленные сроки.

2.8. Пациенты, не состоящие на диспансерном учете записываются на прием к профильному специалисту через участкового врача.

2.9. При записи на прием к врачу через регистратуру Учреждения медицинский регистратор обязан своевременно передать амбулаторную карту пациента в кабинет врача.

3. Запись на прием к врачу по телефону регистратуры Учреждения

3.1. Запись на прием к врачу по телефону регистратуры Учреждения осуществляется по следующим телефонным номерам:

- регистратура поликлиники (ул. Академика Филатова, д. 22 а) – 2-59-45;
- регистратура поликлиники «Химмаш» (ул. Титова, д. 1 а) – 6-57-70;
- регистратура детской поликлиники – 2-37-41, 8-960-330-07-04;
- регистратура стоматологической поликлиники – 2-30-65;
- женская консультация – 2-59-45.

3.2. Запись на прием к врачу по телефону регистратуры Учреждения осуществляется при совпадении учетных данных пациента (ФИО, адрес регистрации, серия и номер полиса обязательного медицинского страхования или

документа его замещающего, серия и номер документа удостоверяющего личность) переданных по телефону с данными внесенными в КМИС;

3.3. При первичном обращении пациента в Учреждение запись пациента по телефону возможна только после личного обращения в регистратуру.

3.4. Период записи пациента по телефону регистратуры – 14 дней.

3.5. Амбулаторная карта пациента, записавшегося на прием к врачу по телефону регистратуры, передается медицинским регистратором врачу в день приема пациента.

3.6. Не допускается изменение учетных данных пациента на основании сведений полученных по телефону.

4. Запись на прием к врачу с использованием электронных терминалов («Инфоматы») и электронной записи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Запись на прием к врачу с использованием электронных терминалов («Инфоматы») и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием регионального портала или Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется гражданами самостоятельно.

4.2. При использовании записи к врачу через электронные терминалы («Инфоматы») или информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» пациенту предоставляется возможность:

- просмотреть расписание врачей;
- самостоятельной записи на прием к врачу в любое удобное для него время;
- отменить свою запись на прием к врачу в личном кабинете на сайте.

4.3. Период записи на прием к врачу через электронные терминалы («Инфоматы») или информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» – 14 дней.

4.4. После записи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» гражданину необходимо убедиться в подтверждении заявки на сайте в день записи и отсутствии отказа в приеме накануне приема к врачу. В подтверждении записи на прием указывается ФИО врача, наименование врачебной специальности, время и дата приема, номер кабинета, в котором будет вестись прием. В случае отказа от записи на прием мотивируется причина отказа, позволяющая предпринять действия по корректировке заявки.

4.5. При первичном обращении в Учреждение в назначенный день приема гражданин приходит в Учреждение не позже 15 минут до начала приема, предъявляет медицинскому регистратору документ удостоверяющий личность, а также полис обязательного медицинского страхования или документ его замещающий. Медицинский регистратор проверяет наличие подтвержденной записи на прием к врачу в информационной системе и выдает талон на прием.

4.6. Гражданин может получить талон на прием к врачу самостоятельно, распечатав его при записи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.7. Если в назначенный день прием к врачу невозможен по обстоятельствам, зависящим от пациента, гражданин уведомляет об этом в кратчайшие сроки любым доступным способом регистратуру Учреждения (непосредственно при личном обращении, телефонной связи, электронной почты).

4.8. Неоднократная неявка без оповещения, позволяет Учреждению формировать «черный список». Граждане, входящие в данный список будут лишены возможности записи на прием к врачам.

4.9. В случае невозможности приема врачом в назначенную дату (время) после того как запись к данному врачу произведена, гражданин информируется посредством телефонной связи. При этом важно чтобы при осуществлении записи на прием к врачу пациент предоставлял Учреждению контактный номер телефона.

При отмене записи на прием к врачу учреждением гражданину может быть предложена запись на другое время, другой день или к другому врачу.

5. Запись на прием врачом в Комплексной медицинской информационной системе

5.1. Запись врачом в КМИС осуществляется в случаях:

- записи пациента на повторный прием;
- при записи пациента на прием к узким специалистам Учреждения (при этом участковые врачи организуют проведение необходимых диагностических и лабораторных исследований, необходимых узкому специалисту для работы);
- при оказании неотложной медицинской помощи пациенту.

5.2. Период записи врачом в КМИС не более 14 рабочих дней.

6. Запись на консультативный прием в другую медицинскую организацию по направлению врача Учреждения

6.1. Запись на консультативный прием в другую медицинскую организацию осуществляется врачом выдавшим направление.

6.2. Врач, направляющий пациента на консультацию в другую медицинскую организацию обеспечивает оформление и печать направления в КМИС и по согласованию с пациентом бронирует удобное для пациента время приема, а также выдает ему на руки выписку из амбулаторной карты пациента и проводит необходимое медицинское обследование пациента.

6.3. Запрещается бронирование времени в расписании работы врачей ведущих прием в другой медицинской организации без указания актуальных учетных данных пациента.