

**П Р И К А З**  
**по Государственному бюджетному учреждению здравоохранения**  
**Республики Мордовия**  
**«Рузаевская центральная районная больница»**  
**(ГБУЗ Республики Мордовия «Рузаевская ЦРБ»)**

**«22» декабря 2022г.**

**№ 343-осн.**

**ПРИКАЗ**

**«О дежурстве в выходные и праздничные дни  
с 30 декабря 2022 года по 09 января 2023 года»**

Во исполнение приказа **МЗ РМ № 2430 от 22.12.2022** года, в целях повышения ответственности за работу, в целях обеспечения безаварийной работы систем жизнеобеспечения ГБУЗ Республики Мордовия «Рузаевская ЦРБ» в выходные и праздничные дни с 30 декабря 2022 по 09 января 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными дежурными по учреждению:  
30.12.2022 г. с 08.00 – до 08.00 31.12.2022г. – и.о. заведующего поликлиники, врача – терапевта Кондратьеву С.В. тел.89279705447,  
31.12.2022 г. с 08.00 – до 08.00 01.01.2023г. – заместителя главного врача по клинико-экспертной работе – Кашаеву Д.Ш. тел. 89271870059,  
01.01.2023 г. с 08.00 – до 08.00 02.01.2023г. – заместителя главного врача по медицинской части Летину Е.А. тел. 89603377717,  
02.01.2023 г. с 08.00 – до 08.00 03.01.2023г. – заведующего терапевтическим отделением поликлиники Дунаеву Т.А. тел. 89176970226,  
03.01.2023 г. с 08.00 – до 08.00 04.01.2023г. – заведующего педиатрического отделения детской поликлиники Парамонову Ю.П. тел. 89631462511,  
04.01.2023 г. с 08.00 – до 08.00 05.01.2023г. – и.о. заведующего поликлиники, врача – терапевта Кондратьеву С.В. тел. 89279705447,  
05.01.2023 г. с 08.00 – до 08.00 06.01.2023г. – заместителя главного врача по клинико-экспертной работе – Кашаеву Д.Ш. тел. 89271870059,  
06.01.2023 г. с 08.00 – до 08.00 07.01.2023г. – заместителя главного врача по медицинской части Летину Е.А. тел. 89603377717,  
07.01.2023 г. с 08.00 – до 08.00 08.01.2023г. – заведующего терапевтическим отделением поликлиники Дунаеву Т.А. тел. 89176970226,  
08.01.2023 г. с 08.00 – до 08.00 09.01.2023г. - заведующего педиатрического отделения детской поликлиники Парамонову Ю.П. тел. 89631462511.

2. Заместителю главного врача по медицинской части Летиной Е.А. обеспечить непрерывную работу стационара по оказанию экстренной медицинской помощи путем назначения ответственными дежурными наиболее квалифицированных врачей.
3. Утвердить графики работ сотрудников стационара, амбулаторно – поликлинического звена, административного персонала, хозяйственного персонала с 30.12.2022г. по 09.01.2023г. Данные дни считать рабочими.
4. И.о. заведующего поликлиники, врачу – терапевту Кондратьевой С.В., заведующему хозяйством Пушкину Н.Н. обеспечить режим работы амбулаторно-поликлинических учреждений, хозяйственной службы согласно утвержденных графиков работы.
5. Заведующим амбулаторно – поликлинической службы обеспечить круглосуточную доступность узких специалистов, при необходимости ургентный выход в стационар.
6. И.о.главной медицинской сестры Гуренковой В.А. подготовить резерв медикаментов и изделий медицинского назначения для оказания неотложной медицинской помощи.
7. Провести инструктаж с ответственными дежурными об обязанностях, порядке дежурства, соблюдении правил пожарной безопасности и антитеррористической устойчивости. Исполнитель – и.о.специалиста по гражданской обороне Елистратовой Т.В.
8. В соответствии с разработанными планами принять меры по усилению антитеррористической защиты учреждения, обратив особое внимание на повышение бдительности и антитеррористической настороженности, ужесточению контрольно-пропускного режима, как на территорию учреждения, так и в лечебные отделения. Исполнитель – и.о.специалиста по гражданской обороне Елистратовой Т.В.
9. Ответственным дежурным врачам систематически проверять состояние отделений и служб, подвальных и чердачных помещений.
10. При обнаружении посторонних предметов (подозрение на взрывоопасность) незамедлительно докладывать главному врачу и специалисту по ГО и ЧС и звонить по телефону 02.
11. Заведующему хозяйством Пушкину Н.Н. проверить готовность автономных источников электроснабжения к работе в случае отключения электропитания больницы.
12. Заведующим подразделений провести внеплановые инструктажи с сотрудниками.
13. Заведующему хозяйством Пушкину Н.Н. совместно с заведующими и заместителями главного врача обеспечить контроль за бесперебойным функционированием медицинской организации, а в случае нарушения его функционирования в кратчайшие сроки организовать взаимодействие по проведению аварийно – восстановительных работ.
14. Ответственность за все противопожарные мероприятия, инструктаж персонала в отделениях и службах возлагается на заведующих отделениями, службами.
15. Начальнику отдела информатизации Кулагину С.В. разместить на сайте учреждения график дежурства в выходные и праздничные дни.
16. Оплату за работу в выходные и праздничные дни произвести согласно требованиям трудового законодательства
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.П. Кудашкин