

П Р И К А З
по Государственному бюджетному учреждению здравоохранения
Республики Мордовия
«Рузаевская центральная районная больница»
(ГБУЗ Республики Мордовия «Рузаевская ЦРБ»)

« 20 » февраля 2023г.

№ 95-осн.

ПРИКАЗ

**«О дежурстве в выходные и праздничные дни
с 23 по 27 февраля 2023 года»**

Во исполнение приказа МЗ РМ № 218 от 17.02.2023 года, в целях повышения ответственности за работу, в целях обеспечения безаварийной работы систем жизнеобеспечения ГБУЗ Республики Мордовия «Рузаевская ЦРБ» в выходные и праздничные дни с 23 по 27 февраля 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными дежурными по учреждению:

22.02.2023 г. с 08.00 – до 08.00 23.02.2023г. – и.о. заведующего поликлиники, врача – терапевта Кондратьеву С.В. тел.89279705447,

23.02.2023 г. с 08.00 – до 08.00 24.02.2023г. – заместителя главного врача по медицинской части Летину Е.А. тел. 89603377717,

24.02.2023 г. с 08.00 – до 08.00 25.02.2023г. – заместителя главного врача по клинико-экспертной работе – Кашаеву Д.Ш. тел.,

25.02.2023 г. с 08.00 – до 08.00 26.02.2023г. – заведующего терапевтическим отделением поликлиники Дунаеву Т.А. тел. 89176970226,

26.02.2023 г. с 08.00 – до 08.00 27.02.2023г. – заведующего детской поликлиники-врача-педиатра Нездропу В.М. тел. 89271713645.

2. Заместителю главного врача по медицинской части Летиной Е.А. обеспечить непрерывную работу стационара по оказанию экстренной медицинской помощи путем назначения ответственными дежурными наиболее квалифицированных врачей.

3. Утвердить графики работ сотрудников стационара, амбулаторно – поликлинического звена, административного персонала, хозяйственного персонала с 23 по 27 февраля 2023 года. Данные дни считать рабочими.

4. Исполняющей обязанности заведующего поликлиникой врачу – терапевту Кондратьевой С.В., заведующему хозяйством Пушкину Н.Н. обеспечить режим работы амбулаторно-поликлинических учреждений, хозяйственной службы согласно утвержденных графиков работы.

5. Заведующим амбулаторно – поликлинической службы обеспечить круглосуточную доступность узких специалистов, при необходимости ургентный выход в стационар.

6. Исполняющей обязанности главной медицинской сестры Гуренковой В.А. подготовить резерв медикаментов и изделий медицинского назначения для оказания неотложной медицинской помощи.

7. Провести инструктаж с ответственными дежурными об обязанностях, порядке дежурства, соблюдении правил пожарной безопасности и антитеррористической устойчивости. Исполнитель – специалист по гражданской обороне Сутулов Д.И.
8. В соответствии с разработанными планами принять меры по усилению антитеррористической защиты учреждения, обратив особое внимание на повышение бдительности и антитеррористической настороженности, ужесточению контрольно-пропускного режима, как на территорию учреждения, так и в лечебные отделения. Исполнитель – специалист по гражданской обороне Сутулов Д.И.
9. Ответственным дежурным врачам систематически проверять состояние отделений и служб, подвальных и чердачных помещений.
10. При обнаружении посторонних предметов (подозрение на взрывоопасность) незамедлительно докладывать главному врачу и специалисту по ГО и ЧС и звонить по телефону 02.
11. Механику Гудиленко Д.С. проверить готовность автономных источников электроснабжения к работе в случае отключения электропитания больницы.
12. Заведующим подразделений провести внеплановые инструктажи с сотрудниками.
13. Заведующему хозяйством Пушкину Н.Н. совместно с заведующими и заместителями главного врача обеспечить контроль за бесперебойным функционированием медицинской организации, а в случае нарушения его функционирования в кратчайшие сроки организовать взаимодействие по проведению аварийно – восстановительных работ.
14. Ответственность за все противопожарные мероприятия, инструктаж персонала в отделениях и службах возлагается на заведующих отделениями, службами.
15. Начальнику отдела информатизации Кулагину С.В. разместить на сайте учреждения график дежурства в выходные и праздничные дни.
16. Оплату за работу в выходные и праздничные дни произвести согласно требованиям трудового законодательства
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Е.А Летина

Приложение 1

«Утверждаю»
И.о. главного врача ГБУЗ
Республики Мордовия
«Рузаевская ЦРБ»

Летина Е.А. _____

**Списки сотрудников, которые привлечены к работе в выходные и праздничные дни
с 23 по 27 февраля 2023 года.**

Административный персонал

1. Начальник информационно – коммуникационных технологий Кулагин С.В. –
25.02.2023г. с 10.00 до 12.00 (кабинет выписки больничных листков)

Утверждаю:
И.о. главного врача ГБУЗ
Республики Мордовия
«Рузаевская ЦРБ»

Летина Е.А. _____

**График работы рентген кабинета
в выходные и праздничные дни**

Дата	Время работы	Ф.И.О.	Должность
25.02.2023г.	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Сидоркина Н.В.	Заведующий рентген кабинета-врач-рентгенолог
25.02.2023г.	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Васина Е.А.	Уборщик производственных помещений

Заведующий рентген кабинета

Сидоркина Н.В.

Приложение 3

Утверждаю:

И.о. главного врача ГБУЗ РМ
«Рузаевская ЦРБ»

Е.А. Летина _____

**График работы сотрудников детской поликлиники
на февраль 2023г.в выходные и праздничные дни.**

Дата	Должность	ФИО
24.02.2023 8:00-14:00	Врач-педиатр	Савкина Е.И.
	Медицинская сестра участковая	Шангина Т.В.
	Уборщик производственных помещений	Соломанина Г.А.
25.02.2023 8:00-14:00	Врач-педиатр	Епифанова Н.А
	Врач-педиатр	Мазепа А.В.
	Медицинская сестра участковая	Горшенина С.Б
	Медицинский регистратор	Павлуткина А.Ф
	Уборщик производственных помещений	Масенина Н.В.

Заведующий детской поликлиники

Нездрапа В.М.

Приложение 4

Утверждаю:
И.о. главного врача ГБУЗ
Республики Мордовия
«Рузаевская ЦРБ»

Летина Е.А. _____

График работы стоматологической поликлиники
в праздничные дни февраль месяц 2023 г.

Дата	Должность	Ф.И.О
25.02.2023г. с 8.00-14.00	Зубной врач	Кузикова Л.Р.
25.02.2023г. с 8.00-14.00	Зубной врач	Хомутова О.И.
25.02.2023г. с 8.00-14.00	Медицинская сестра	Наговицына Н.А.
25.02.2023г. с 8.00-14.00	Медицинская сестра стоматологического кабинета	Федотова И.П.
25.02.2023г. с 8.00-14.00	Уборщик производственных помещений	Ефремова Г.И
25.02.2023г. с 8.00-14.00	Уборщик производственных помещений	Шмыгина Л.М.
25.02.2023г. с 8.00-14.00	Медицинский регистратор	Маркеева Н.Я.

Заведующий стоматологической поликлиники

Репьева М.В.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача
ГБУЗ РМ «Рузаевская ЦРБ»
Е.А. Летина

**График работы поликлинического отделения
ГБУЗ РМ «Рузаевская ЦРБ»
на 24,25 февраля 2023 года**

23,26 февраля – выходные дни

Мобильный ФАП
Часы работы: с 10.00 до 15.00

24.02.2023г. –ул.Ленина д.61
врач-терапевт Савелькина Г.И.
медицинская сестра Солдатова Г.Д.

25.02.2023г.-б-р Горшкова 5Б (магазин 555)
врач-терапевт Кашаева Н.Ф.
медицинская сестра Абрамова О.И.

Часы работы поликлиники: с 08.00 до 14.00

24.02.2023г. врач-терапевт Хамидов Д.Х.
медицинская сестра Черяпкина Л.А.
медицинский регистратор Королева М.В.
уборщик помещений Билла Е.В.

25.02.2023г. врач-терапевт Якушева С.А.
медицинская сестра Демидова И.А.
врач-терапевт Рузаева И.В.
медицинская сестра Качалова Е.П.
врач-терапевт Чалмаева И.Г.
медицинская сестра Бегишева Х.Т.
медицинский регистратор Сыромясова О.А.
медицинский регистратор Агеева В.Н.
медицинская сестра Абрамова К.Ш.
уборщик помещений Давыдова И.В.
уборщик помещений Горбатова Т.А.

И.о. заведующего поликлиники

Кондратьева С.В.